

مرکز آموزش علمی کاربردی نیشابور ۱

قابل توجه دانشجویان ترمی و پودمانی جهت اخذ درس کارورزی

مراحل و شرح کامل وظایف دانشجویان کارورزی:

- ۱- اخذ درس کارورزی در صورتی که کلیه واحدها را گذرانده و ترم آخر باشید.
- ۲- جستجو برای یافتن محلی مناسب جهت کارورزی و کسب موافقت مدیریت واحد مورد نظر در انتخاب محل کارورزی دقت نمایید زیرا فرم معرفی نامه برای هر دانشجو فقط یک بار صادر می گردد.
- ۳- اخذ فرم شماره ۷ (درخواست معرفی به محل کارورزی) و فرم تعهدنامه کارورزی و تحویل آن به آموزش جهت تایید نهایی
- ۴- دریافت معرفی نامه دانشجو از آموزش
- ۵- اخذ فرمهای شماره ۱ (فرم گزارش کار هفتگی)، شماره ۲ (فرم گزارش کار ماهانه)، فرم شماره ۳ (بازدید مدرس) فرم شماره ۴ (گزارش ماهانه سرپرست کارآموزی) و شماره ۵ (فرم ارزیابی نهایی) از وب سایت مرکز www.neyshabour1.uast.ac.ir و تکمیل فرم های شماره ۱ و ۲ بصورت هفتگی و ماهانه توسط کارآموز و تایید سرپرست کارورزی و ارائه آن به استاد راهنمای کارورزی
- ۶- آغاز فعالیت در محل کارورزی بر اساس برنامه تعیین شده
- ۷- تنظیم گزارش کارورزی بر اساس فعالیت انجام شده بر اساس الگو و نحوه نگارش مصوبه و اعمال نقطه نظرات استاد کارورزی مطابق استاندارد مربوطه

۸- در پایان کارورزی فرم نمره کارورزی را به آموزش تحویل نمایید.

دانشجویان می بایستی در موارد زیر با استاد کارورزی مشورت نمایند:

- ۱- مشاوره جهت بهبود فعالیت در محل کارورزی
- ۲- مشاوره جهت تعیین محتوای گزارش کارورزی
- دانشجویان الزاماً می بایستی جهت توجیه و رفع ابهام در ارتباط با موارد فوق به استاد کارورزی خود مراجعه نمایند.
- دانشجویان موظفند طبق تقویم زمانی ارائه شده در هر نیمسال ضمن مشخص کردن محل کارورزی تمام مراحل را مطابق روال معین و در زمان مشخص انجام دهند
- رعایت زمانبندی فعالیت های کارورزی (شامل زمان آغاز و خاتمه فعالیت کارورزی - زمان ارائه گزارش) طبق تقویم کارورزی الزامی است.
- تاخیر در انجام وظایف و تحویل فرمهای مربوطه موجب کسر نمره، حذف و در مواردی می تواند مردودی این درس را موجب شود.

باسمه تعالی

گروه آموزشی: صنعت فرهنگ و هنر مدیریت و خدمات اجتماعی



مرکز آموزش علمی کاربردی نیشابور ۱

فرم درخواست کارآموزی دانشجویان

الف) مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: _____ نام پدر: _____
شماره دانشجویی: _____ تاریخ درخواست: _____
رشته تحصیلی: _____ تعداد واحدهای گذرانده شده: _____
مقطع تحصیلی: _____ شماره تماس همراه: _____
کد ملی: _____ دوره ترمی دوره پودمانی

ب) محل کارآموزی:

نام موسسه / سازمان یا واحد مربوطه: _____
زمینه اجتماعی فعالیت: خدماتی اجرایی مشاوره نظارت غیره
نام شهر مورد نظر: _____

نام و امضاء دانشجو

ج) نظر مدیر گروه مربوطه:

مسئول محترم آموزش:

با سلام و احترام:

با کارآموزی نامبرده در واحد مذکور: موافقت می شود موافقت نمی شود

دلیل عدم موافقت:

تاریخ و امضاء مدیر گروه

استاد کارآموزی: _____

امور محترم مالی اظهار نظر فرمایید.

اخذ درس کارآموزی از نظر مالی بلا مانع است.

امضاء امور مالی

د) نظر کارشناس مسئول آموزش:

با توجه به درخواست دانشجو و تایید مدیر گروه محترم مربوطه بدین وسیله جهت گذراندن دوره کارآموزی بمدت ۲۴۰ ساعت موافقت

تاریخ و امضاء

بعمل می آید.

مسئول آموزش

بسمه تعالی

تعهدنامه کارورزی

اینجانب.....به شماره

دانشجویی.....رشته:..... متعهد می شوم کلیه فعالیت‌های

اجرائی در زمان کارورزی را در زمینه مرتبط با رشته و گرایش خویش به انجام رسانیده و در زمان مقرر کارورزی خود را به اتمام برسانم و در غیر این صورت (به هر دلیل که این امر انجام نپذیرفت) کلیه عواقب آموزشی مربوطه به عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ

امضاء دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ:

مدیر محترم مرکز آموزش علمی-کاربردی نیشابور ۱

سلام علیکم

احتراماً اینجانب به شماره دانشجویی مقطع

رشته در نیمسال اول/دوم/ تابستان/ ترم /پودمان/ سال تحصیلی

درس کارورزی را ثبت نام و اخذ نموده ام. لذا خواهشمند است دستور فرمائید یک برگ معرفی نامه برای اینجانب به منظور ارائه به سازمان / اداره /شرکت صادر نمایید.

آدرس محل کارآموزی:

تلفن محل کارآموزی:

تلفن همراه:

امضاء دانشجو

تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد راهنما :

نمی باشد

محل کارآموزی نامبرده مورد تایید اینجانب می باشد

امضاء استاد راهنما

تاریخ



گزارش شروع به کار دانشجو(کار آموز)

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	پودمان/ترم:
رشته تحصیلی:	مقطع:	نوع کارآموزی:	
آدرس دقیق محل کارآموزی:			
تلفن محل کارآموزی:			
واحد یا بخش محل کارآموزی:			
نام سرپرست کارآموزی:		شماره تلفن همراه سرپرست کارآموزی:	

کروکی محل کارآموزی را در کادر ذیل مشخص نمایید.



N(شمال)

برنامه کارآموزی:

ایام هفته:	ساعت شروع:	ساعت پایان:
شنبه:		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		

تاریخ شروع دوره:

تاریخ پایان دوره:

امضاء