

مرکز آموزش علمی - کاربردی مبداء	تقاضای دانشجو	<p>رئیس محترم شورای آموزشی مرکز (مبداء)</p> <p>با سلام،</p> <p>احتراماً؛ اینجانب.....دانشجوی نظام.....رشته.....ورودی ماه.....سال.....مقطع.....به شماره دانشجویی.....که تا پایان نیمسال اول/دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد/پودمان را با میانگین.....گذرانده ام با اطلاع کامل از مقررات، تقاضای انتقال را دارم.</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی دانشجو</p> <p style="text-align: center;">امضاء و تاریخ</p>
	نظر شورای آموزشی مرکز	<p>شماره:.....</p> <p>تاریخ:.....</p> <p>تقاضای انتقال دانشجو.....در جلسه مورخ.....شورای آموزشی مرکز مطرح و با انتقال نامبرده:</p> <p><input type="checkbox"/> از نیمسال اول/دوم سال تحصیلی.....موافقت شد.</p> <p><input type="checkbox"/> مخالفت شد.</p> <p>بدیهی است ارائه موافقت مرکز آموزش مقصد و انجام همه امور اداری و آموزشی لازم بر اساس ضوابط قبل از شروع ثبت نام ترم/پودمان آتی برای قطعی شدن انتقال الزامی است.</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی رئیس مرکز</p> <p style="text-align: center;">مهر و امضاء</p>

مرکز آموزش علمی - کاربردی مقصد	تقاضای دانشجو	<p>رئیس محترم شورای آموزشی مرکز (مقصد)</p> <p>با سلام،</p> <p>احتراماً؛ اینجانب.....دانشجوی با مشخصات فوق الذکر، با ارائه موافقت انتقال از مرکز مبداء به همراه مدارک تایید شده زیر، تقاضای انتقال به آن مرکز آموزش را دارم.</p> <p><input type="checkbox"/> کارنامه تحصیلی (تایید شده توسط مرکز مبداء)</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر لیست قبولی سازمان سنجش (تایید شده توسط مرکز مبداء)</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی دانشجو</p> <p style="text-align: center;">امضاء و تاریخ</p>
	نظر شورای آموزشی مرکز	<p>شماره:.....</p> <p>تاریخ:.....</p> <p>از: مرکز آموزش..... (مقصد)</p> <p>به: مرکز آموزش..... (مبداء)</p> <p>پیرو موافقت شورای آموزشی آن مرکز آموزش با انتقال دانشجو.....مورد در شورای آموزشی مورخ.....مطرح و با تقاضای انتقال نامبرده:</p> <p><input type="checkbox"/> مخالفت به عمل آمد.</p> <p><input type="checkbox"/> از نیمسال اول/دوم سال تحصیلی.....موافقت به عمل آمد. ضمن اینکه رشته نامبرده در این مرکز اجرا می شود و در ترم/پودمان آتی دروس مورد نیاز ارائه خواهد شد.</p> <p>لازم است برای قطعی شدن انتقال، مدارک و پرونده تحصیلی دانشجو به صورت محرمانه طوری به این مرکز ارسال شود تا قبل از ثبت نام دریافت شده باشد و دانشجو در مهلت مقرر برای ثبت نام مراجعه نماید.</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی رئیس مرکز</p> <p style="text-align: center;">مهر و امضاء</p>

نکات:

- انتقال بر اساس بند (۱-۲) از ساختار تشکیلاتی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص با رعایت کامل ماده ۴۰ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (ترمی)، ماده ۱۵ آیین نامه آموزشی دوره کاردانی و مصوبه ۸ شورای آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی موضوع بخشنامه شماره ۸۷/۸۶۰۴۵/م مورخ ۸۷/۱۲/۲۸ صورت می گیرد.
- انتقال در پودمان اول ممنوع است.
- دانشجو تصویر تکمیل شده این فرم را جهت پیگیری های بعدی نزد خود نگه دارد.