



## رئیس محترم شورای آموزشی مرکز آموزش علمی کاربردی نیشابور ۱

با سلام، احتراماً بدینوسیله درخواست دانشجوی فوق الذکر که به شماره ..... مورخ ..... و ساعت ..... ثبت گردیده به همراه مدارک تکمیلی اعم از کاربرگ انصراف، کارت دانشجویی، اصل کارنامه کامل کامپیوتری، صورت مالی و غیره جهت طرح در جلسه شورای آموزشی مرکز تقدیم می گردد.

مهر و امضا مسئول دبیرخانه شورای آموزشی مرکز

## کاربرگ (۲۰۱): انصراف از تحصیل

### مسئول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز آموزش علمی کاربردی نیشابور ۱

اینجانب..... فرزند:..... کد ملی:..... دانشجوی رشته..... مقطع ..... ورودی نیم سال ..... سال تحصیلی..... به شماره دانشجویی ..... با آگاهی کامل از مقررات آموزشی دانشگاه، علم، آگاهی و بررسی تمامی جوانب و در صحت کامل روحی و روانی با میل و اختیار خویش به دلیل مشکلات خانوادگی  مالی  پذیرش در دانشگاه دیگر  سایر  و با پذیرش موارد مندرج در تعهد نامه انضباطی، تسویه حساب مالی، بدهی صندوق رفاه و نکات ذیل، تقاضای صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم.

#### نکات مهم:

- فرایند تسویه حساب با دانشجو بعد از رای شورای آموزشی مرکز حداکثر یک هفته به طول می انجامد.
- فرایند تسویه حساب با دانشجو حداقل ۳۰ روز به طول می انجامد.
- دانشجو قبل از اتمام کلیه مراحل انصراف و تسویه حساب مرکز نمی تواند هیچ گونه مدرک یا گواهی از این مرکز دریافت نماید.
- درخواست انصراف تا قبل از صدور رای نهایی شورای آموزشی مرکز قطعی نبوده و دانشجو می تواند در هر یک از مراحل (تا قبل از طرح در شورا) درخواست خود را باز پس گیرد.
- دانشجویی که با درخواست انصراف از تحصیل وی در شورای آموزشی موافقت گردیده است فقط می تواند برای یکبار درخواست ادامه تحصیل خود را به شورای آموزشی مرکز تحویل نماید مشروط بر آنکه بیش از ۳۰ روز از تاریخ صدور حکم قطعی نگذشته باشد.
- در صورتیکه حکم قطعی انصراف دانشجو قبل از پایان هفته دوم نیم سال تحصیلی (حذف و اضافه) هر نیم سال مطابق تقویم آموزشی دانشگاه صادر شده باشد، مرکز براساس دستورالعمل و بخشنامه ارسالی از سوی معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه درخصوص عودت شهریه دانشجو عمل می کند.
- دانشجو مجاز است فقط یکبار در فاصله دو ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل ندارد.

اینجانب ..... در تاریخ ..... کلیه مراحل تسویه حساب با مرکز را (۱ الی ۱۴) به اتمام رسانیده و درخواست انصراف خود را به دبیرخانه شورای آموزشی مرکز تحویل و رسید دریافت کرده ام.

امضا و اثر انگشت دانشجو

### مسئول محترم شورای آموزشی مرکز علمی کاربردی نیشابور ۱

سلام علیکم، در خصوص درخواست انصراف از تحصیل آقای/خانم ..... پس از تکمیل کاربرگ تسویه حساب و تحویل کارت دانشجویی نامبرده نیم سال ..... سال تحصیلی ..... بوده و صدور تاییدیه ترک تحصیل دائم ایشان با دریافت مدارک و شرایط ذیل و درج در پرونده بلامانع است.

۱- اصل کارت دانشجویی و اصل کارنامه کامل کامپیوتری تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده)

۲- کاربرگ تسویه حساب با مرکز

تذکر ۱: در صورت مشمول بودن مراتب جهت لغو معافیت تحصیلی به حوزه وظیفه عمومی اعلام شود.

تذکر ۲: دانشجوی انصرافی از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است اعم از بدهی های مربوط به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم عمل نماید. ارائه هر گونه مدارک (مدارک تحصیلی) پس از تسویه حساب کامل بدهی دانشجو به صندوق رفاه قابل استرداد است.

### مصوبه شورای آموزشی مرکز آموزش علمی کاربردی نیشابور ۱

با عنایت به درخواست دانشجو مبنی بر انصراف از تحصیل و نظر به اجرای کلیه مراحل تسویه حساب دانشجو با کلیه واحدهای مرکز، درخواست نامبرده با درخواست ایشان موافقت / مخالفت گردید. خلاصه وضعیت آموزشی دانشجو در هنگام صدور این حکم به شرح ذیل اعلام می گردد. شایسته است مطابق مقررات مراحل ۱۵ الی ۲۵ فرایند تسویه حساب نامبرده انجام پذیرد.

مهر و امضای رئیس شورای آموزشی مرکز