



دانشگاه جامع علمی کاربردی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز آموزش علمی کاربردی نیشابور

اسمه تعالی

گروه آموزشی: صنعت فرهنگ و هنر مدیریت و خدمات اجتماعی

فرم درخواست کارآموزی دانشجویان

الف) مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی

نام پدر:

شماره دانشجویی:

تاریخ درخواست:

رشته تحصیلی:

تعداد واحدهای گذرانده شده:

مقطع تحصیلی:

شماره تماس همراه:

سال ورودی:

کدملی:

ب) محل کارآموزی:

نام موسسه / سازمان یا واحد مربوطه:

زمینه اجتماعی فعالیت: خدماتی اجرایی مشاوره نظارت غیره

نام شهر مورد نظر:

نام وامضاء دانشجو

ج) نظر مدیر گروه مربوطه:

مسئول محترم آموزش:

با سلام و احترام:

با کارآموزی نامبرده در واحد مذکور: موافقت می شود موافقت نمی شود

دلیل عدم موافقت:

تاریخ و امضاء مدیر

استاد کارآموزی:

امور محترم مالی اظهار نظر فرمایید.

اخذ درس کارآموزی از نظر مالی بلا مانع است.

امضاء امور مالی

د) نظر کارشناس مسئول آموزش:

با توجه به درخواست دانشجو و تایید مدیر گروه محترم مربوطه بدین وسیله جهت گذراندن دوره کارآموزی بمدن ۲۴۰ ساعت موافقت بعمل می آید.

تاریخ و امضاء مسئول آموزش

بسمه تعالی

تعهدنامه کارورزی

اینجانب..... به شماره دانشجویی..... رشته:.....
متعهد می شوم کلیه فعالیت‌های اجرایی در زمان کارورزی را در زمینه مرتبط با رشته و گرایش خویش به انجام رسانیده و در زمان مقرر کارورزی خود را به اتمام برسانم و در غیر این صورت (به هر دلیل که این امر انجام نپذیرفت) کلیه عواقب آموزشی مربوطه به عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ

امضاء دانشجو

فرم شماره ۷

تاریخ:

مدیر محترم مرکز آموزش علمی-کاربردی نیشابور ۱

سلام علیکم

احتراماً اینجانب به شماره دانشجویی..... مقطع.....

رشته در نیمسال اول/دوم/تابستان/ ترم /پودمان/ سال تحصیلی

درس کارورزی را ثبت نام و اخذ نموده ام. لذا خواهشمند است دستور فرمائید یک برگ معرفی نامه برای اینجانب به منظور ارائه به سازمان / اداره / شرکت صادر نمایید.

آدرس محل کارآموزی:

تلفن محل کارآموزی:

تلفن همراه:

امضاء دانشجو و تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد راهنما :

محل کارآموزی نامبرده مورد تایید اینجانب می باشد نمی باشد

امضاء استاد راهنما

تاریخ

کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

به :

از : مرکز آموزش علمی - کاربردی نیشابورا

با سلام

احتراماً، خانم/ آقای دانشجوی رشته ورودی و نیم سال سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی مرکز آموزش این مرکز بحضور معرفی می گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند.

لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجوی موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.

مدارک اتمام کارآموزی:

برگه پایان دوره کارورزی (تایید ساعت کارآموزی نامبرده)

تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرمها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی

اصل گزارش کارورزی

نام و نام خانوادگی رییس مرکز

تاریخ و امضاء

این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.

به: مرکز آموزش عالی علمی - کاربردی نیشابورا

از :

با سلام

بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم در طول ترم اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.

محل کارورزی :

تاریخ شروع کارورزی :

نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه:

تاریخ و امضاء

این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.



گزارش شروع به کار دانشجو(کارآموز)

نام :	نام خانوادگی :	شماره دانشجویی :	پودمان / ترم :
رشته تحصیلی :	مقطع :	نوع کارآموزی :	
آدرس دقیق محل کارآموزی :			
تلفن محل کارآموزی :			
واحد یا بخش محل کارآموزی :			
نام سرپرست کارآموزی :		شماره تلفن همراه سرپرست کارآموزی :	

گروکی محل کارآموزی را در کادر ذیل مشخص نمایید.



N(شمال)

برنامه کارآموزی :

ایام هفته :	ساعت شروع :	ساعت پایان :
شنبه :		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		

تاریخ شروع دوره :

تاریخ پایان دوره :

امضاء



شماره:
تاریخ:
پیوست:

کاربرگ ۲-۲۱۳: گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره ملی:
شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
مقطع: نام محل کارورزی:
نام مربی: نام استاد کارورزی:
تاریخ شروع دوره کارورزی: تاریخ پایان دوره کارورزی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دو شنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		

امضای استاد

امضای مربی

امضای کارورز

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کاربرگ ۳-۲۱۳: گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

مقطع:

نام مربی:

تاریخ شروع دوره ی کارورزی:

شماره ملی:

رشته ی تحصیلی:

نام محل کارورزی:

نام استاد کارورزی:

تاریخ پایان دوره ی کارورزی:

ماه: اول	دوم	سوم	از تاریخ	تا تاریخ

امضای استاد

امضای مربی

امضای کارورز

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کار برگ ۴-۲۱۳: ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوطه:

نام و نام خانوادگی مربی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارورز:

مقطع:

رشته تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول و کمتر از آن	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محل کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با دیگران در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

غیر موخه:

موجه

تعداد روزهای غیبت:

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

امضای مربی

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کار برگ ۵-۲۱۳: ارزیابی نهایی کارورز توسط استاد

نام و مشخصات واحد مربوطه:

نام و نام خانوادگی استاد:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارورز:

مقطع:

رشته تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول و کمتر از آن	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محل کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با دیگران در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

غیر موخه:

موجه

تعداد روزهای غیبت:

پیشنهادات استاد جهت بهبود عملکرد کارورز:

امضای استاد

شماره:

تاریخ:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی

کار برگ ۶-۲۱۳: ارزیابی نهایی کارورز

شماره ملی:

نام و نام خانوادگی کارورز:

مقطع:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

تاریخ پایان کارورزی:

تاریخ شروع کارورزی:

نام محل کارورزی:

نام مربی:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیرقابل قبول و کمتر از آن	عوامل ارزیابی	رتبه
					ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهیانه (۲۰٪ کل امتیاز)	۱
					ارزیابی کارورز توسط مربی (۴۰٪ کل امتیاز)	۲
					ارزیابی کارورز توسط استاد (۲۰٪ کل امتیاز)	۳
					گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه (۲۰٪ کل امتیاز)	۴

نام و امضای مدرس:

نام و امضای مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف