

کاربرگ ۲۲۳: درخواست مرخصی تحصیلی

<p>این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.</p>	<p>رئیس محترم شورای آموزشی</p> <p>اینجانب..... دانشجوی رشته..... به شماره دانشجویی..... و شماره ملی..... مرکز آموزش علمی کاربردی نیشابور ۱ که تعداد..... واحد درسی را تا نیم سال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی..... گذرانده ام و با آگاهی کامل از مقررات آموزشی درخواست یک نیم سال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروح ذیل برای نیم سال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی..... می نمایم.</p> <p>۱- ۲- در ضمن تعهد می نمایم هیچگونه امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاهی، کتاب، مجله و...) از مراکز در اختیار ندارم و اظهارات فوق را تکمیل نموده و در صورت عدم تایید تابع مقررات و ضوابط آن مرکز آموزشی خواهم بود. تذکر: مرخصی تحصیلی در اولین ترم شروع تحصیلی امکان پذیر نمی باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ</p> <p>مدارک مربوط به درخواست مرخصی تحصیلی پیوست است.</p>
<p>این قسمت توسط کارشناس آموزش</p>	<p>مسئول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز آموزش علمی کاربردی نیشابور ۱</p> <p>سلام علیکم؛ احتراماً، با عنایت به درخواست فوق الذکر مبنی بر مرخصی تحصیلی خواهشمند است مراتب در جلسه شورای آموزشی مرکز، طرح و نتیجه جهت اقدام آتی ابلاغ گردد.</p> <p>کارشناس آموزش مرکز تاریخ و امضا</p>

<p>این قسمت توسط مسئول شورای آموزشی تکمیل می شود.</p>	<p>دانشجوی محترم.....</p> <p>با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره..... شورای آموزشی مرکز در تاریخ..... بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> می شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس شورای آموزشی مهر، امضاء و تاریخ</p>
<p>رونوشت: فرم فوق به صورت دو برگی تهیه شده یک نسخه جهت اطلاع دانشجو و نسخه دیگر جهت درج در پرونده آموزشی است.</p>	